

Foreningen TV Kick, Esbjerg

CVR-nr. 27011241

Årsrapport

2018

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Foreningen TV Kick, Esbjerg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

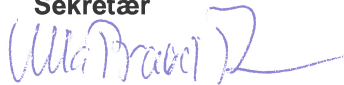
Esbjerg, den 8. maj 2019

Bestyrelse

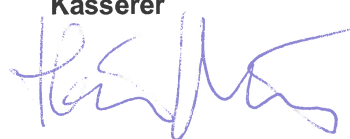
Jan Andersen
Formand



Ulla Braad Thomsen
Sekretær



Henrik Munk
Kasserer



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Foreningen TV Kick, Esbjerg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen TV Kick, Esbjerg for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 8. maj 2019

Sædding Revision ApS

CVR-nr. 25510461



Simon Hessellund

Registreret revisor

mne8317

Virksomhedsoplysninger

Foreningen	Foreningen TV Kick, Esbjerg Ewalds Alle 59 6700 Esbjerg
	CVR-nr. 27011241
	Stiftelsesdato 1. januar 2003
	Regnskabsår 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Formand: Jan Andersen Sekretær: Ulla Braad Thomsen Kasserer: Henrik Munk
Revisor	Sædding Revision ApS Snedkervej 17 6710 Esbjerg V CVR-nr.: 25510461
Generalforsamling	Generalforsamlingen afholdes den 8. maj 2019.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Foreningen TV Kick, Esbjerg for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indgået tilskud

Indgået tilskud består af driftstilskud fra Kulturstyrelsen samt ubodsmidler m.v.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger består af omkostninger forbundet med produktionen, som sendetilladelser, kabelvederlag og fremmed arbejde.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende salg og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring. Eventuelt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder er fratrukket i personaleomkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

Anvendt regnskabspraksis

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominal værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Indgået tilskud	1	838.569	821.130
Produktionsomkostninger	2	<u>-484.150</u>	<u>-449.581</u>
Dækningsbidrag I		354.419	371.549
Personaleomkostninger	3	<u>-230.500</u>	<u>-226.633</u>
Dækningsbidrag II		123.919	144.916
Småanskaffelser		-4.598	-53.592
Leasing driftsmidler		-81.117	-88.810
Administrationsomkostninger	4	<u>-19.220</u>	<u>-17.746</u>
Kapacitetsomkostninger		<u>-104.935</u>	<u>-160.148</u>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	5	<u>-10.002</u>	<u>-9.267</u>
Resultat før finansielle poster		8.982	-24.499
Finansielle omkostninger		<u>-153</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>8.829</u>	<u>-24.499</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>8.829</u>	<u>-24.499</u>
		<u>8.829</u>	<u>-24.499</u>

Balance 31. december 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
AKTIVER			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	<u>34.864</u>	<u>22.825</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>34.864</u>	<u>22.825</u>
ANLÆGSAKTIVER		<u>34.864</u>	<u>22.825</u>
Andre tilgodehavender	7	98.072	98.073
Periodeafgrænsningsposter		<u>0</u>	<u>398</u>
Tilgodehavender		<u>98.072</u>	<u>98.471</u>
Likvide beholdninger	8	<u>19.735</u>	<u>22.804</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER		<u>117.807</u>	<u>121.275</u>
AKTIVER		<u>152.671</u>	<u>144.100</u>

Balance 31. december 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
PASSIVER			
Kapitalkonto		111.775	136.274
Overført resultat		<u>8.829</u>	<u>-24.499</u>
EGENKAPITAL		<u>120.604</u>	<u>111.775</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		788	0
Anden gæld	9	<u>31.279</u>	<u>32.325</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>32.067</u>	<u>32.325</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER		<u>32.067</u>	<u>32.325</u>
PASSIVER		<u>152.671</u>	<u>144.100</u>

Noter

	2018	2017
1. Indgået tilskud		
Driftstilskud	797.623	760.228
Ubodsmidler	40.946	60.902
	838.569	821.130
2. Produktionsomkostninger		
Kontingent sendetilladelse	-207.150	-139.581
Fremmed arbejde	-277.000	-310.000
	-484.150	-449.581
3. Personaleomkostninger		
Lønninger	-394.864	-394.864
Kørselstilskud	-67.568	-65.252
Social bidrag	-1.457	-1.364
Gebyr lønkørsel	-4.122	-2.664
Fleksjob refusion	158.304	158.304
Løntilskud	181.615	181.615
A.T.P.	-3.408	-3.408
Arbejdsmarkedspension	-99.000	-99.000
	-230.500	-226.633
4. Administrationsomkostninger		
Edbomkostninger	-493	-398
Porto og gebyrer	-1.092	-1.248
Regnskabsassistance	-15.000	-15.000
Leje af postboks 301	-2.635	-1.100
	-19.220	-17.746
5. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Driftsmidler	-10.002	-9.267
	-10.002	-9.267

Noter

	2018	2017
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	51.480	51.480
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	22.041	0
Kostpris ultimo	73.521	51.480
Af- og nedskrivninger primo	-28.655	-19.388
Årets afskrivninger	-10.002	-9.267
Af- og nedskrivninger ultimo	-38.657	-28.655
Regnskabsmæssig værdi ultimo	34.864	22.825
7. Andre tilgodehavender		
Løntilskud	54.711	54.712
Depositum	43.361	43.361
	98.072	98.073
8. Likvide beholdninger		
Arbejdernes Landbrobank 0303732	19.735	22.804
	19.735	22.804
9. Anden gæld		
Anden gæld		
Afsat revisor	15.000	15.000
Tilbageholdt A-skat	7.973	9.018
Tilbageholdt arbejdsmarkedsbidrag	2.632	2.632
Skyldigt A.T.P. bidrag	852	852
Skyldig løn	4.822	4.823
	31.279	32.325
	31.279	32.325